



Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №62»

МБ НОУ «Гимназия №62»

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Управляющего Совета  
(протокол №1 от 30.08.22)

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
(протокол №1 от 30.08.2022)

УТВЕРЖДЕНО:  
Директором МБ НОУ «Гимназия №62»  
(приказ № 137 от 31.08.2022)

**ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ  
МБ НОУ «ГИМНАЗИЯ №62»**

**Новокузнецк, 2022**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3A75722863C31C20F7919E43C9818820  
Владелец: Занина Ольга Владимировна  
Действителен с 20.10.2022 до 13.01.2024



## Оглавление

1. Назначение и область применения. Общие положения .....	3
2. Нормативное обеспечение .....	4
3. Пропускной режим для учащихся гимназии.....	4
4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся и иных посетителей.....	4
5. Пропускной режим для работников гимназии.....	5
6. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций.....	6
7. Порядок вноса и выноса материальных ценностей.....	6
8. Учащимся, работникам гимназии, посетителям запрещается.....	6
9. Пропуск транспортных средств.....	7
10. Внутриобъектовый режим основных помещений.....	7
11. Внутриобъектовый режим специальных помещений.....	7
12. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.....	8



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение прохода (выхода) учащихся, работников и посетителей в здания МБ НОУ «Гимназия №62» (далее - Гимназия), въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБ НОУ «Гимназия №62», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания.

1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях МБ НОУ «Гимназия №62», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагается на заместителя директора по БЖ, а его непосредственное выполнение – на инспекторов охраны организации, осуществляющей охранные функции в Гимназии. При необходимости в целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора назначается дежурный администратор.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Гимназии, учащихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, учебно-вспомогательный и технический персоналы, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Гимназией гражданско-правовых договоров.

1.5. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в зданиях и на территории Гимназии разрешено следующим категориям: учащимся, педагогическому составу, учебно-вспомогательному и техническому персоналу. Посетителям с 08:30 до 16:00.

1.6. Пропуск работников, учащихся и посетителей в здание Гимназии осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора Гимназии или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет инспектор охраны и работник Гимназии, который его открыл.

1.7. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Гимназии пропуск граждан на территорию и в здания Гимназии может ограничиваться либо прекращаться.

1.8. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

1.9. В Гимназии запрещено:

- проживать каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора Гимназии;
- курить на территории и в зданиях Гимназии;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения.



1.10. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, учащиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям инспектора охраны, дежурного администратора, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.11. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора Гимназии нахождение или перемещение по территории и зданиям Гимназии может быть ограничено.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
- ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций».

## **3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Учащиеся допускаются в здания Гимназии в установленное распорядком дня время на основании пропуска. Массовый пропуск учащихся в здания осуществляется до начала уроков (учебных) занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором Гимназии. В период занятий учащиеся выходят из зданий Гимназии только с разрешения классного руководителя и директора, или дежурного администратора.

3.2. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Гимназию с разрешения дежурного администратора. В случае отсутствия у учащегося пропуска он допускается в Гимназию с разрешения дежурного администратора.

3.3. Дети, которые не обучаются в Гимназии по основным образовательным программам, но посещают Гимназию в целях получения дополнительного образования, допускаются в Гимназию согласно списку и в соответствии с расписанием занятий.

3.4. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами Гимназии проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора. Выход учащихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

3.5. Во время каникул учащиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий, утвержденному директором.

## **4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

4.1. Родители (законные представители) учащихся и иные посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в Гимназию по предварительной договоренности с администрацией, о чем инспектора охраны должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Обязательна регистрация посетителей в журнале учета по документу, удостоверяющему личность.

4.2. Поле регистрации инспектора охраны действует в рамках данного Положения и Инструкции «По пропускному режиму в МБ НОУ «Гимназия №62». После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по Гимназии в сопровождении или дежурного администратора, или педагогического работника, к которому прибыл посетитель, или работника Гимназии.

4.3. Незапланированный проход родителей (законных представителей) учащихся и иных посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора



Гимназии и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

4.4. Ожидание ребенка родителями (законными представителями) до окончания образовательной деятельности осуществляется на 1 этаже гимназии до турникетов, в здании по адресу просп. Кузнецкстроевский, 16 - до поста охраны.

4.5 Допуск родителей с детьми на предшкольную подготовку осуществляется в 17.15.

4.6. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, приказа или иного документа, обозначающего цель посещения Гимназии, с записью в журнале учета посетителей.

4.7. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания Гимназии при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе инспектор охраны немедленно докладывает директору Гимназии, а в его отсутствие – дежурному администратору.

4.8. При проведении мероприятий педагогические работники заранее уведомляют заместителя директора по БЖ о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором или заместителем директора гимназии список приглашенных на мероприятие.

4.9. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, проводимых в Гимназии (семинарах, конференциях, смотрах и т.п.), допускаются в здание Гимназии по приказу директора, по списку участников либо при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.10. Допуск в Гимназию представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора.

4.11. Допуск в Гимназию лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, и т. п.), осуществляется с разрешения директора Гимназии или его заместителей.

4.12. В случае отказа предъявления документов, удостоверяющих личность, попытки силового проникновения в учреждение – инспектор охраны вызывают наряд полиции.

## **5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ**

5.1. Работники Гимназии допускаются в здания по пропуску. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. В нерабочее время и выходные дни в Гимназию допускаются директор, его заместители и ответственный за пропускной режим.

5.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в Гимназии в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей.

5.4. Работники гимназии обязаны заранее предупредить инспектора охраны, сторожа о времени запланированных встреч с посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

## **6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ СОТРУДНИКОВ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Гимназии инспектором охраны по распоряжению директора Гимназии или на основании заявок и согласованных списков.



6.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХР или назначенного приказом директора работника Гимназии.

6.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Гимназии или инспектора охраны, или сторожа.

## **7. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения директора или заместителя директора по АХР Гимназии.

7.2. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для осуществления образовательной деятельности принимается заместителем директора по УВР (в его отсутствие – лицом, назначенным директором Гимназии) на основании предварительно оформленной служебной записи от педагогического работника.

7.3. Ручную кладь посетителей инспектор охраны проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов инспектор охраны вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

7.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания Гимназии после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание Гимназии (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

7.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно - хозяйственной части, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

7.6. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются машинисткой-секретарем и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам, администрации Гимназии. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

## **8. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ГИМНАЗИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

8.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

8.2. Курить в помещении гимназии и на ее территории.

8.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества в помещении гимназии и на ее территории.

8.4. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано инспектором охраны на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

## **9. ПРОПУСК ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

9.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории Гимназии. Въезд транспортных средств посетителей Гимназии, в том числе родителей (законных представителей) учащихся, запрещен.



9.2. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию Гимназии осуществляется при предъявлении транспортного пропуска или в соответствии с приказом директора Гимназии. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию Гимназии запрещен.

9.3. Въезд на территорию Гимназии мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с Гимназией гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором Гимназии.

9.4. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором или заместителем директора Гимназии.

9.5. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Гимназии допуск транспортных средств на территорию может ограничиваться.

9.6. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территории Гимназии пропускаются беспрепятственно.

9.7. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия инспектор охраны немедленно докладывает директору Гимназии.

## **10. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ОСНОВНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

10.1. В начале рабочего дня и по окончании рабочего дня все помещения Гимназии проверяются на соответствие требованиям пожарной и антитеррористической безопасности дежурным администратором и инспектором охраны, производится запись в журнале.

10.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. У заместителя директора по АХР хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

10.3. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с заместителем директора Гимназии.

## **11. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

11.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима заместителем директора по БЖ определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

11.2. Ключи от специальных помещений хранятся у работников Гимназии, в обязанности которых входит их хранение.

11.3. В случае крайней необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии инспектора охраны и представителя администрации Гимназии с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.



## 12. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

12.1. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории Гимназии прекращается пропуск работников, учащихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.